

## **Orientierungsrahmen zur strukturierten „virtuellen“ Begleitung in Jugendcoaching-Projekten des Sozialministeriumservice, während der Zeit der vorläufigen Maßnahmen zur Verhinderung der Verbreitung von COVID-19**

Die Förderungsnehmer des Angebotes Jugendcoaching sind aufgefordert, für den Zeitraum der Ausgangsbeschränkungen, die zur Verhinderung der Verbreitung von COVID-19 erforderlich sind, die Projekte mittels „virtueller“ Begleitung weiter zu führen. Das bedeutet, dass derzeit alle persönlichen Kontakte, sowohl zum Projektpersonal als auch zu den Teilnehmenden und zu anderen Personen (weiterhin) einzustellen sind und über alternative Kommunikationswege der Kontakt bzw. die Begleitung aufrechterhalten werden soll.

Das vorliegende Dokument soll für die Träger als Orientierung dienen, zusätzlich zu ihren bereits seit dem Inkrafttreten der Ausgangsbeschränkungen erlangten Erfahrungen und Tätigkeiten, die jeweils geltenden Umsetzungsregelungen in dieser Phase, in der persönliche Kontakte nicht möglich sind, so effektiv wie möglich anzuwenden.

Dies geschieht vor dem Hintergrund, da die Zielgruppe im Jugendcoaching, in der Zeit der Maßnahmen zur Verhinderung der Ausbreitung von COVID 19, keine Schule besuchen kann, was zum Verlust der Tagesstruktur, erschwerte Lernumgebung und Isolation führt und auch Ausbildungsplätze kaum vorhanden sind, was die berufliche Perspektive der Jugendlichen stark beeinträchtigt.

Persönliche Treffen zwischen Projektpersonal und Teilnehmenden sind nur in absoluten Ausnahmesituationen, wie bei Gefahr in Verzug (Suizidgefahr, Fremdgefährdung oder sonstigen -psychischen- Extremsituationen, etc.), sofern andere Dienste dafür nicht ohnehin besser geeignet sind, zulässig. Treffen zwischen Projektpersonal und Teilnehmenden, die hinsichtlich einer COVID 19 Infektion besonders gefährdet sind, sind nicht zulässig.

Der Orientierungsrahmen bezieht sich auf alle Teilnahmen im Jugendcoaching, unabhängig von der Stufe, in der sie begleitet werden, und unabhängig von MAB- oder MBI-Teilnahmen. Es gilt generell dort, wo es Kontakte gibt, diese möglichst lange aufrecht zu erhalten bzw. diese bei Abbruch möglichst wieder in Gang zu setzen.

Bei der Zusammenarbeit mit den Jugendlichen ist auf deren aktuelle individuelle Situation Bezug zu nehmen. Dabei ist mit zu berücksichtigen, dass zur Umsetzung der Arbeitsplanung auf virtueller Basis entsprechend längere bzw. komplexere zeitliche Rahmen notwendig sind (die bei persönlicher Begleitung, welche aktuell möglichst nicht stattfinden soll, zeitlich kürzer wäre).

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben in der Umsetzung der virtuellen Begleitung einen erhöhten administrativen Aufwand, den es ebenso zu berücksichtigen gilt.

### ***Demonstrative Aufzählung der Aufgaben der Projektleitungen***

- Laufende Kommunikation mit Förderungsgeber
- Laufende Abstimmung mit Vorgesetzten und Projektleitungen anderer NEBA Projekte
- Koordination des Arbeits- und Betreuungsplans
- Erstellung von Arbeitsaufträgen zur Heimarbeit für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Projektbegleitung Be-FIT
- Projektbegleitung e-AMS
- Telefonische Bereitschaft für allgemeine Anfragen bzw. Elterngespräche & Kooperationspartnerinnen und -partner
- Weiterführung der Leitungsfunktion gemäß Arbeitsplatzbeschreibung
- Etc.

### ***Demonstrative Aufzählung der Aufgaben Jugendcoachinnen und Jugendcoaches***

- Einzelcoaching (telefonisch, Videotelefonie etc.) zu individuellen Themen/Problematiken in regelmäßigen Abständen von 2-3 Tagen bzw. nach individueller Arbeitsplanung
- Erarbeitung von aktuell fälligen sowie anstehenden Perspektivenplänen
- Vervollständigung und Kontrolle der Daten im MBI
- Psychosoziale Beratung und Begleitung
- AMS-Buchungen für AB18-Begleitungen bearbeiten
- Recherche zu pädagogischen Neuerungen bzw. alternativen Beratungsmethoden
- Besprechung etwaiger Kontakte mit Lehrerinnen und Lehrern (eventuell Unterstützung bei der Aufgabenklärung (Deutsch, Englisch, Mathematik) für schulische Teilnehmende
- Individuelle Aufgabenstellung per E-Mail
- Klärung des weiteren Schulbesuchs
- Vorbereitung auf Lehrstellen
- Selbstständige Erarbeitung/Wiederholung von Fachlektüre/Weiterbildungsunterlagen
- Etc.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der einzelnen Projekte müssen innerhalb ihrer jeweiligen Dienstzeiten erreichbar sein.

### ***Arbeitsplanung beispielhaft***

#### **Wochenbeginn**

Telefonischer Kontakt zwischen Teilnehmerinnen und Teilnehmern und ihren zuständigen Jugendcoachinnen und -coaches.

#### Ziel:

- Abklären der aktuellen Situation (persönliches Befinden, Gesundheit, persönlicher „Arbeitsplatz“, Mitbewohnerinnen bzw. Mitbewohner und somit etwaige Unterstützerinnen und Unterstützer oder Hemmschwellen etc.)

- Vereinbarung konkreter Wochenziele und Termine, bei den Jugendlichen, bei denen es sinnvoll und notwendig erscheint.

Alle Jugendlichen bei denen es sinnvoll erachtet wird, sollen dazu motiviert werden, eine schriftliche Einzelreflexion zu einem vereinbarten Zeitpunkt zu übermitteln.

### Während der Woche

Es sollen zu den jeweils festgelegten Zeitpunkten bzw. Terminen Gespräche zum Verlauf bzw. bei notwendiger Unterstützung erfolgen (telefonisch, per Mail, Whatsapp, etc.).

### Wochenausklang

Am Ende der Woche soll mit den Teilnehmerinnen und Teilnehmern, bei denen es als sinnvoll erachtet wird, ein Feedback stattfinden und die Ergebnisse der erbrachten Aufgaben und Leistungen sollen besprochen werden (auch anhand der Einzelreflexionen und etwaigen übermittelten Dokumentationen via Fotos etc.).

Auch sollen Befindlichkeit und die Motivation und das Durchhaltevermögen für die kommende Woche besprochen werden. Bei Bedarf sollen individuell abgestimmte Anpassungen, um das Durchhalten und die Motivation aufrecht zu erhalten, vorgenommen werden.

Anhand der Verlaufsdocumentation können bei Bedarf alle erfolgten Tätigkeiten bzw. die virtuelle Begleitung im Detail nachverfolgt werden.

Zur Info: <https://www.schule.at/tools/werkzeuge-fuer-den-unterricht/detail/wochenplaene-im-nu-erstellen.html>

### **Kostenlose Lernplattformen:**

Eduthek.at

App.classninjas.com

Esquirrel.at/corona

Movitu.com

Brockhaus.at/info/bmbwf